



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาด้วยนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ตาม ข้อ ๓ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

ข้อ ๒ การกำหนดแผนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

(๑) ให้คณะ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และหน่วยงานภายใน ส่งแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรมลงใน แบบ บก.๑ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการพิจารณาอนุมัติ โดยให้ส่งแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ในกรณีเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่กำหนดขึ้นภายหลัง ต้องส่งแบบ บก. ๑ ก ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการอนุมัติหน่วยงานกิจกรรมก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

(๓) ในกรณีเป็นโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะกิจหรือเร่งด่วน ต้องส่งแบบ บก. ๑ ข และ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(๔) เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อนุมัติแผนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมใน (๑) (๒) และ (๓) ให้กองพัฒนานักศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๓ การกำหนดรหัสโครงการหรือกิจกรรม

ระบบทะเบียนกิจกรรมจะกำหนดรหัสโครงการหรือกิจกรรม ดังนี้

ช่องที่ ๑	ช่องที่ ๒	ช่องที่ ๓	ช่องที่ ๔	ช่องที่ ๕	ช่องที่ ๖
รหัสหน่วยงาน	รหัสหลักสูตร	ปี	ภาคเรียน	ประเภทกิจกรรม ๑ (บังคับ) ๒ (เลือก) ๓ (เป็นทั้งกิจกรรมบังคับ และเลือก)	ลำดับกิจกรรม
XX	XXX	XX	X	X	XXX
ED	๑๐๐	๕๗	๑	๑	๐๐๑

#### คำอธิบายรหัสกิจกรรม

ช่องที่ ๑ จำนวน ๒ หลัก	หมายถึง	ตัวอักษรภาษาอังกฤษที่บ่งบอกหน่วยงานที่สังกัด
ช่องที่ ๒ จำนวน ๓ หลัก	หมายถึง	ตัวเลขที่บ่งบอกหน่วยงานที่จัดโครงการหรือกิจกรรม
ช่องที่ ๓ จำนวน ๒ หลัก	หมายถึง	ปีการศึกษาที่จัดโครงการหรือกิจกรรม
ช่องที่ ๔ จำนวน ๑ หลัก	หมายถึง	ภาคเรียนที่จัดโครงการหรือกิจกรรม
ช่องที่ ๕ จำนวน ๑ หลัก	หมายถึง	ประเภทกิจกรรม
		หมายเลข ๑ คือ กิจกรรมบังคับ
		หมายเลข ๒ คือ กิจกรรมเลือก
		หมายเลข ๓ คือ เป็นทั้งกิจกรรมบังคับ และเลือก
ช่องที่ ๖ จำนวน ๓ หลัก	หมายถึง	ลำดับกิจกรรมที่ดำเนินการ

รหัสหน่วยงาน รหัสหลักสูตร ปีการศึกษา ภาคเรียน ประเภทกิจกรรม และลำดับกิจกรรม ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ การเข้าร่วม และการรับรองการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม

(๑) นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบังคับ และเลือกตามที่ คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการกำหนด

(๒) ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมใน แบบ บก. ๒

(๓) กรณีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้จัดโครงการหรือกิจกรรม ลงนามรับรองตาม แบบ บก. ๓

ข้อ ๕ การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนกิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบบันทึกการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมนั้น ๆ

(๑) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือหน่วยงานภายในให้ผู้รับผิดชอบในคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

(๒) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการผ่านคณะ  
ให้ได้รับผิดชอบในคณะเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

(๓) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการผ่านหน่วยงาน  
ภายในให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

(๔) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดร่วมกันหลายหน่วยงาน ให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็น  
ผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

(๕) โครงการหรือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกและไม่ผ่านคณะ ให้นักศึกษายื่น  
คำร้องพร้อมหลักฐานการเข้าร่วมต่อคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาประจำคณะพิจารณา และนำเสนอให้  
คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการอนุมัติ โดยให้ผู้รับผิดชอบในคณะ  
เป็นผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม

กรณีการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรม จากการเทียบค่าประสบการณ์  
ในตำแหน่งคณะกรรมการสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียน  
กิจกรรม

#### ข้อ ๖ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

(๑) ให้คณะกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาประจำคณะรวบรวมและสรุปผลการ  
เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ภายหลังจากสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ  
และคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม  
ของนักศึกษา ภายหลังจากสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๓) ให้กองพัฒนานักศึกษา กำกับ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม  
ของนักศึกษา จากคณะ และหน่วยงาน ภายหลังจากสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการ  
การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๗ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

(๑) นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมผ่านระบบ  
ทะเบียนกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม ๒ สัปดาห์

(๒) กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม ให้ยื่นคำร้องที่หน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมทันทีที่พบปัญหา ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐ วัน ภายหลังจากสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

#### ข้อ ๘ การตรวจสอบผลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วม  
โครงการหรือกิจกรรมไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ข้อ ๙ การออกใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา

(๑) ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ออกใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมครบตามเกณฑ์ และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาและต้องการใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา หรือนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วและต้องการใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและยื่นหลักฐานประกอบดังนี้

(ก) นักศึกษารับแบบฟอร์มที่กองพัฒนานักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง

(ข) นักศึกษานำแบบฟอร์มพร้อมใบเสร็จรับเงินยื่นที่กองพัฒนานักศึกษา

(ค) นักศึกษาสามารถรับใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ยื่นคำร้องต่อกองพัฒนานักศึกษา

## ข้อ ๑๐ นายทะเบียนกิจกรรม

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นนายทะเบียนกิจกรรม

## ข้อ ๑๑ การเทียบค่าประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือกิจกรรม จึงจะสามารถนับหน่วยกิจกรรมได้ โดยการเทียบค่าหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามตาราง ดังนี้

ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	หน่วยกิจกรรม
๑ ชั่วโมง	๐.๓๓ หน่วยกิจกรรม
๒ ชั่วโมง	๐.๖๗ หน่วยกิจกรรม
๓ ชั่วโมง	๑ หน่วยกิจกรรม
๔ ชั่วโมง	๑.๓๓ หน่วยกิจกรรม
๕ ชั่วโมง	๑.๖๗ หน่วยกิจกรรม
๖ ชั่วโมง	๒ หน่วยกิจกรรม
๗ ชั่วโมง	๒.๓๓ หน่วยกิจกรรม
๘ ชั่วโมง	๒.๖๗ หน่วยกิจกรรม
๙ ชั่วโมงขึ้นไปใน ๑ วัน	๓ หน่วยกิจกรรม

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้เทียบค่าประสบการณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นายกองคํการนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะ และประธานดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภาคพิเศษ ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ๕ ด้าน จำนวนด้านละ ๓ หน่วยกิจกรรม รวม ๑๕ หน่วยกิจกรรม

(ข) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา คณะ กรรมการดำเนินงานนักศึกษาภาคพิเศษ และประธานชมรม ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ๕ ด้าน จำนวนด้านละ ๒ หน่วยกิจกรรม รวม ๑๐ หน่วยกิจกรรม

(ค) หัวหน้าหมู่เรียน และกรรมการชมรม ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ๕ ด้าน จำนวนด้านละ ๑ หน่วยกิจกรรม รวม ๕ หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบค่าประสบการณ์ ตามข้อ (ก) (ข) และ (ค) ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มขอเทียบค่าประสบการณ์

๒. คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัย คณะ องค์การกิจกรรม หรือ หลักฐานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น หรือผลงานอื่นๆ และได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นผู้พิจารณา

(๔) ในกรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือสาขาวิชารวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอื่น สามารถนำกิจกรรมมาเทียบค่าได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบค่าภายใน ๑ ภาคการศึกษานับจากเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยยื่นที่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นผู้พิจารณา ในกรณีที่ไม่มีแบบคำร้องภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอเทียบค่าหน่วยกิจกรรม

กรณีการเทียบหน่วยกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ พิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ตารางแนบท้ายประกาศ

### ๑) รหัสหน่วยงาน และรหัสหลักสูตร

ED	๑๐๐	คณะครุศาสตร์
ED	๐๐๒	สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์
ED	๐๑๐	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
ED	๑๐๐	สาขาวิชาการประถมศึกษา
ED	๑๖๐	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
ED	๑๙๐	สาขาวิชาเคมี
ED	๒๐๐	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
ED	๒๖๐	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
ED	๒๘๐	สาขาวิชาชีววิทยา
ED	๓๒๒	สาขาวิชาดนตรีศึกษา
ED	๔๒๐	สาขาวิชานาฏศิลป์
ED	๕๐๐	สาขาวิชาพลศึกษา
ED	๕๑๐	สาขาวิชาฟิสิกส์
ED	๕๓๐	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ED	๕๕๐	สาขาวิชาภาษาไทย
ED	๖๑๐	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
ED	๖๕๐	สาขาวิชาศิลปศึกษา
ED	๖๖๐	สาขาวิชาภาษาจีน
ED	๗/๑๐	สาขาวิชาสังคมศึกษา
ED	๗/๗/๑	สาขาวิชาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีศึกษา
ED	๑๓๕	สาขาวิชาจิตวิทยา (จิตวิทยาการแนะแนว)
ED	๑๓๖	สาขาวิชาจิตวิทยา (จิตวิทยาองค์การ)
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		
HS	๒๐๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
HS	๐๐๓	สโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
HS	๐๒๐	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน
HS	๐๖๐	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
HS	๐๖๑	สาขาวิชานิติศาสตร์
HS	๓๒๓๗	สาขาวิชาดุริยางค์ไทย
HS	๓๒๔	สาขาวิชาดุริยางค์สากล
HS	๔๒๑	สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
HS	๕๓๐	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

## รหัสหน่วยงาน และรหัสหลักสูตร (ต่อ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
HS	๕๔๐	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
HS	๕๔๑	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
HS	๕๕๐	สาขาวิชาภาษาไทย
HS	๕๖๑	สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
HS	๖๒๐	สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา
HS	๖๖๐	สาขาวิชาภาษาจีน
HS	๖๘๐	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
HS	๖๘๑	สาขาวิชาภาษาเกาหลี
HS	๘๑๘	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
HS	๘๒๐	สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์
คณะศาสตร์และเทคโนโลยี		
SC	๓๐๐	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
SC	๐๐๔	สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
SC	๑๙๐	สาขาวิชาเคมี
SC	๒๐๐	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
SC	๒๘๐	สาขาวิชาชีววิทยา
SC	๓๑๑	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ)
SC	๓๑๓	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ผ้าและเครื่องแต่งกาย)
SC	๓๕๓	สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมการก่อสร้าง
SC	๕๑๐	สาขาวิชาฟิสิกส์
SC	๕๙๒	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
SC	๖๓๐	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
SC	๖๓๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
SC	๖๓๒	สาขาวิชาการโปรแกรมและการรักษาความปลอดภัยบนเว็บ
SC	๓/๓๒	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
SC	๓/๔๐	สาขาวิชาสถิติประยุกต์
SC	๓/๘๒	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
SC	๓/๙๒	สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม

## รหัสหน่วยงาน และรหัสหลักสูตร (ต่อ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏ		
MS	๔๐๐	คณะวิทยาการจัดการ
MS	๐๐๕	สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
MS	๔๐๓	สาขาวิชานิติศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์)
MS	๔๐๔	สาขาวิชานิติศาสตร์ (การสื่อสารมวลชน)
MS	๔๐๕	สาขาวิชานิติศาสตร์ (การโฆษณา)
MS	๔๐๖	สาขาวิชานิติศาสตร์ (วารสารสนเทศ)
MS	๖๔๔	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
MS	๖๔๕	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์)
MS	๖๔๖	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์การเงิน)
MS	๖๖๓	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
MS	๖๖๕	สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
MS	๙๐๑	สาขาวิชาการบัญชี
MS	๙๑๒	สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
MS	๙๑๓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MS	๙๑๔	สาขาวิชาการจัดการ
MS	๙๒๑	สาขาวิชาการตลาด
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
AG	๕๐๐	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
AG	๐๐๖	สโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร
AG	๐๑๐	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
AG	๓๑๐	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
AG	๔๙๐	สาขาวิชาพืชศาสตร์
AG	๓๖๑	สาขาวิชาสัตวศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย		
GS	๖๐๐	บัณฑิตวิทยาลัย
GS	๕๓๖	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
GS	๖๑๒	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์)
GS	๖๑๓	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ท้องถิ่น
GS	๖๑๔	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (เคมี)



## รหัสหน่วยงาน และรหัสหลักสูตร (ต่อ)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน		
MC	๗/๐๐	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
MC	๐๐๘	สโมสรมักศึกษาวินิจฉัยแม่ฮ่องสอน
MC	๗/๓๒	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
MC	๗/๐๑	สาขาวิชาการบัญชี
MC	๗/๑๓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MC	๘๑๘	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
MC	๕๓๐	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
วิทยาลัยนานาชาติ		
IC	๘๐๐	วิทยาลัยนานาชาติ
IC	๐๐๗	สโมสรมักศึกษาวินิจฉัยนานาชาติ
IC	๕๓๕	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
IC	๕๕๕	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
IC	๖๖๕	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หน่วยงานกำกับบริหารวิทยาลัย		
GA	๐๑๐	กองกลาง
SA	๐๒๐	กองพัฒนานักศึกษา
LC	๐๓๐	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
AR	๐๔๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
AM	๐๕๐	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
RD	๐๖๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา
SC	๐๐๐	สภานักศึกษา
SU	๐๐๑	องค์การนักศึกษา

## ตัวอย่างการเขียนรหัสกิจกรรม

SA-๐๒๐-๕๗-๑-๑-๐๐๑ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

หมายถึง โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๑  
กิจกรรมบังคับ และเป็นกิจกรรมที่ ๑

ED-๑๐๐-๕๗-๑-๑-๐๐๑ โครงการอ้อมอกพวงคราม

หมายถึง โครงการอ้อมอกพวงคราม จัดโดยคณะครุศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๑ กิจกรรมบังคับ  
และเป็นกิจกรรมที่ ๑

SU-๐๐๑-๕๗-๑-๑-๐๐๑ โครงการไหว้ครู บายศรีสู่ขวัญน้องใหม่

หมายถึง โครงการไหว้ครู บายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ จัดโดยองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภาคเรียนที่ ๑  
กิจกรรมบังคับ และเป็นกิจกรรมที่ ๑